



Wir suchen für unsere Zentrale / Werk in Rastatt einen (m/w)

# Disponent

- befristet für 2 Jahre -

## Arbeiten beim Weltmarktführer!

Wir sind als einziges Unternehmen weltweit auf Design, Entwicklung, Montage und Logistik komplexer Frontend-Module spezialisiert. Das Unternehmen wurde Anfang 2004 als Joint Venture der drei Automobilzulieferer Hella, Behr (heute Mahle) und Plastic Omnium gegründet und ging aus der seit 1999 bestehenden Hella-Behr Fahrzeugsysteme GmbH hervor.

Als Weltmarktführer werden wir auch künftig neue Maßstäbe im Markt setzen. Vom Firmensitz in Lippstadt aus werden die Abteilungen Forschung und Entwicklung sowie das zentrale Projektmanagement verantwortet. HBPO beschäftigt 2.200 Mitarbeiter weltweit und fertigt jährlich etwa 5,3 Millionen Frontends.

*Always in front!*

## Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

HBPO Rastatt GmbH | Frau Marion Wagner  
Mercedesstraße 1  
HPC 011 i | 76437 Rastatt  
Telefon 07222 1610-464 |  
Bewerbung-Rastatt@hbpogroup.com |  
www.hbpogroup.com |

## Ihre Aufgaben werden sein:

- Beschaffung und Disposition von Kaufteilen und Hilfsstoffen
- Sicherung der Lieferfähigkeit und Überwachung der Verfügbarkeit des Produktionsmaterials
- Frachtprüfung der Anlieferungen
- Kontrolle und Optimierung der Lagerbestände durch regelmäßige Inventuren
- Planung, Organisation und Überwachung der Anliefertransporte für Kaufteile
- Bearbeiten von Lieferanten- und Teilestammdaten in SAP
- Rechnungsprüfung der Kaufteile

## Was Sie mitbringen sollten:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Logistik/Disposition
- Knowhow im Bereich JIS/Automotive
- Gute SAP R/3-Kenntnisse, speziell in den Modulen SD und MM
- Erfahrung im Lieferantenmanagement und in der Auftragssteuerung
- Solide Englischkenntnisse wünschenswert
- Teamfähigkeit und Engagement

## Was bieten wir Ihnen:

- Spannende Tätigkeit
- Intensive Einarbeitungsphase
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – bevorzugt per E-Mail mit Eintrittsdatum und Gehaltswunsch.

(Anlagen bitte als eine zusammenhängende Datei beifügen).

**HBPO**  
THE MODULE COMPANY