



Arbeiten Sie beim Weltmarktführer!

Bei uns zu arbeiten, bedeutet bei einem der TOP100 Automobilzulieferer zu arbeiten. Wir sind Weltmarktführer in der Entwicklung, Konstruktion, Montage und Logistik komplexer Frontend-Module. Mit unserem Know-how lassen wir aus einer Summe von Einzelkomponenten ein optimales und hochintegriertes Modul entstehen – die Front des Fahrzeuges. Seit mehr als zwei Jahrzehnten sind wir deshalb für viele internationale Automobilhersteller ein zuverlässiger Partner.

HBPO ist in einer der innovativsten und dynamischsten Branchen zuhause. Das garantiert ein vielseitiges Aufgabengebiet, gepaart mit fachlichen Herausforderungen.

HBPO wächst stetig und beschäftigt zurzeit über 2.400 Mitarbeiter weltweit und fertigt jährlich etwa 5,7 Millionen Frontends.

Always in front!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

HBPO Vaihingen/Enz GmbH | Harald Hübel
Otto-Hahn-Straße 3 | 71665 Vaihingen/Enz
Telefon + 49 7042 3700 571
Bewerbung-vaihingen@hbpogroup.com | www.hbpogroup.com

Wir suchen für unser neues Montagewerk in Vaihingen/ Enz einen (m/w/d)

Office Assistent/-in Personalsachbearbeitung

Das könnten bald Ihre Aufgaben sein:

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Disposition der Zeitarbeitnehmer/innen
- Pflege der Arbeitszeiterfassung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bearbeitung der Bewerbungen
- Pflege des Schicht- und Urlaubsplans
- Erstellen von Bedarfsmeldungen in SAP
- Verwaltung und Nachverfolgung von Verbesserungsvorschlägen
- Erstellen von Reisekostenabrechnungen in SAP
- Anlegen und Führen der Personalakten
- Vorbereiten von Meetings
- Unterstützung der Geschäftsleitung in verschiedenen administrativen Tätigkeiten

Was Sie dafür mitbringen sollten:

- Industriekaufmann/-frau mit Zusatzausbildung Personalfachkaufmann/-frau oder langjährige Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit MS Word, MS Excel, PowerPoint, Outlook und SAP
- sehr gute Rechtschreib- und Deutschkenntnisse
- Organisationstalent, persönliche Integrität und Zuverlässigkeit

Ihr Interesse ist geweckt und Sie möchten Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches – bevorzugt per E-Mail – (Anlagen bitte als eine zusammenhängende Datei beifügen).

HBPO
THE MODULE COMPANY